

- De **tracer et d'auditer** toutes les actions effectuées dans l'application,
- De bénéficier d'une **sécurité très granulaire**,
- De **retrouver et d'accéder** à vos documents très rapidement depuis une interface web,
- De **numériser** vos documents,
- D'archiver les **Emails** de vos clients et **les documents de la bureautique**,
- De s'intégrer avec un système de **mise sous pli automatique**.

Fonctionnalités principales

• Sécurité

- Archivage électronique sécurisé
- Cryptage des adresses clients
- Pérennité du format d'archivage
- Audits et Traçabilité des actions
- Droits évolués

• Archivage des documents

- Spools des systèmes bancaires
- Documents des messageries bancaires
- Courrier clients et documents bureautique
- Numérisation des documents
- Gestion du cycle de vie des documents (Records Management)

• Consultation

- Plan de classement paramétrable
- Recherche avancée
- Interface Web et viewer sécurisé

• Impression du courrier client

- Adresses multiples pour un compte
- Nombre d'exemplaires et fréquences différentes pour chaque adresse
- Envoi d'originaux ou de copies
- Gestion des bacs d'impression
- Sélection d'imprimante selon le type de document ou une caractéristique du compte
- Regroupement des envois par type de documents, adresses ...
- Intégration avec les systèmes de mise sous pli automatique

• Banque restante

- Gestion automatique de la banque restante
- Impression des documents en BR
- Impression du formulaire de retrait
- Gestion des actions suite au retrait
- Historique des venues

Contact

SII Services Suisse SA
Avenue Eugène Lance, 38 bis
CH-1212 Grand Lancy (GE)

Marc Berger, Product Manager
Tel.: +41 (0)22 827 02 70 marc.berger@sii-ch.com / www.sii-ch.com